



# Schoolgids 2022-2023

## Welkom

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van onze school voor het schooljaar 2022 - 2023. In deze gids leggen we uit hoe we op onze school onderwijs geven.

In Boxtel zijn wij de enige school die het onderwijs vormgeeft door middel van het Jenaplanconcept. Met alle verschillen in karakter en capaciteiten zoeken we voor ieder kind een passende werkwijze om tot ontplooiing te komen, individueel en in samenhang met de ander. We werken in 3-jarige stamgroepen, waarin we een klimaat creëren om van en met elkaar te kunnen leren. Naast vakken als lezen en rekenen is wereldoriëntatie het hart van ons onderwijs. De wereld is ons klaslokaal. Buiten halen we binnen, binnen leren we voor buiten. Onze stamgroepeliders geven met enthousiasme vorm aan dit onderwijs en begeleiden kinderen bij dit proces. Hóe we dit doen, leest u terug in deze schoolgids.

Bent u al nieuwsgierig geworden?

Lees dan deze schoolgids maar eens door! Deze schoolgids kan uiteraard geen volledig beeld van onze school geven. We nodigen u graag uit om via een persoonlijk gesprek uw vragen te beantwoorden.

U bent van harte welkom voor een rondleiding door ons schoolgebouw en een nadere kennismaking met de Molenwijkschool.

Team Molenwijk

# Inhoudsopgave

Welkom	2
<b>Stichting Talentis</b>	<b>7</b>
Raad van toezicht Stichting Talentis	8
<b>Onze school</b>	<b>9</b>
Ligging van de school	9
Voorzieningen in en om het schoolgebouw	9
Schoolgrootte	9
<b>Waar wij voor staan</b>	<b>10</b>
Onze uitgangspunten	10
Ons motto is dan ook: 'Samen kunnen we meer!'	10
Wat willen wij op onze school	10
Het klimaat op school	11
De NULDE regel	11
Leef met de ander zoals je wilt dat de ander met jou leeft.	11
<b>Hoe geven wij ons onderwijs vorm</b>	<b>12</b>
De vier basisactiviteiten	12
Gesprek.	12
4.1.2 Spel.	12
4.1.3 Werk.	12
4.1.4 Viering.	13
Wereldoriëntatie	13
Onze identiteit	13
Basisvaardigheden in de onderbouw	14
Basisvaardigheden in de middenbouw en bovenbouw	14
Lezen, taal en spelling	14
Rekenen	15
Burgerschap en sociale veiligheid	15

<b>Hoe organiseren we dit</b>	<b>15</b>
Onze Stamgroepen	15
De tafelgroep	16
De instructiegroep	17
Groepsgrootte	18
Overgang naar een nieuwe stamgroep	18
Het team	18
Samenstelling van het team	19
Besteding van de verplichte onderwijstijd	19
Urenverantwoording	19
Extra activiteiten voor de kinderen/ BSO	20
Het schoolkamp	20
Kleuterdagje	20
Sportdag	20
Excursies en buurtactiviteiten.	20
Activiteiten buiten schooltijd/ BSO	21
Het overblijven: de tussenschoolse opvang (TSO)	21
De pauze	22
Voor- en naschoolse Opvang	22
<b>De zorg voor kinderen</b>	<b>22</b>
Nieuw op school	22
Het volgen van de ontwikkeling	23
Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	24
6.3.1 Wat is Passend Onderwijs?	24
6.3.2 Ondersteuningseenheid Zuid	25
6.3.3 Schoolondersteuningsplan	25
Het voortgezet onderwijs	25
Het schooladvies	25
De aannameprocedure loopt als volgt:	26

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	26
Resultaten	26
Wijze van vervanging bij ziekte, verlof of scholing	27
Stagiaires/ Opleidingsschool	28
Scholing voor stamgroepleiders	28
<b>De ouders</b>	<b>29</b>
Het belang van de betrokkenheid	29
Vertegenwoordiging van ouders	29
7.2.1 De medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	29
7.2.2 De Ouderkring	30
De ouderbijdrage	31
Hulp van ouders	32
Kampcommissie	32
Feestcommissie	32
Tuincommissie	32
Commissie nieuwe ouders	32
Preventie-groep-luizen	32
Het contact tussen ouder/verzorger en de stamgroepleider	32
Mening van ouders	33
<b>De ontwikkeling van ons onderwijs</b>	<b>33</b>
De kwaliteit	33
Schoolplan en jaarplan	34
<b>Regels en afspraken</b>	<b>34</b>
Onderwijstijd	34
Schooltijden en vakantie	34
Ziekte en verzuim	35
Onder gewichtige omstandigheden verstaan wij:	36
Ongeoorloofd verzuim	36
Bezwaarschrift	36

Medisch handelen op school	37
Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	37
Schorsing en verwijdering	37
Veilig naar school	38
Meldcode kindermishandeling	39
Sponsoring en schenkingen	39
In- en externe vertrouwenspersonen	40
<b>9.9 Klachtenregeling</b>	<b>42</b>
<b>9.10 Gebruik van materialen</b>	<b>42</b>
<b>10. Externe ondersteuning</b>	<b>43</b>
<b>10.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)/ GGD</b>	<b>43</b>
10.1.1 Sociaal verpleegkundige	
U kunt bij haar terecht met vragen over de lichamelijke gezondheid (o.a. gehoor, ogen en groei), met opvoedkundige vragen (o.a. slaapproblemen, eetproblemen, gedragsproblemen en zindelijkheid, bijv. via Triple P) en op psychosociaal gebied (o.a. pesten). De sociaal verpleegkundige neemt deel aan het Zorgteam overleg. U kunt contact opnemen via onze intern begeleider of via tel.nr. 0900-4636443, keuze 2-2, Jeugdgezondheidszorg, tussen 08.00uur en 17.00uur (lokaal tarief). De sociaal verpleegkundige neemt ook deel aan het Zorgteam-overleg binnen onze school.	43
10.1.2 Bureau Wegwijs	43
Stap voor stap	43
<b>11. Algemene Verordening gegevensbescherming.</b>	<b>44</b>
Foto's en video-opnames	44
<b>12. Adresgegevens</b>	<b>45</b>
Schouilleiding	45
Medezeggenschapsraad	45
Ouderkring	45
Vertrouwenspersoon op school:	45
Schoolbestuur Stichting Talentis:	45
Commissie van bestuur	45
Inspectie	45



## 1. Stichting Talentis

Jenaplanschool Molenwijk is onderdeel van Stichting Talentis. Talentis is een bestuur met 15 basisscholen in de gemeenten Boxtel, Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden.

### **De missie van Talentis: krachtig in onderwijs**

*Wij bieden optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving. Daarvoor leveren wij een passend aanbod met de ondersteuningsbehoeften van kinderen als uitgangspunt. Kortom, goed onderwijs voor elk kind.*

Talentis staat voor werken vanuit de bedoeling. Systemen zijn hieraan ondersteunend. Ieder is verantwoordelijk voor het eigen handelen en samen zijn we verantwoordelijk voor het geheel. We leggen de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie. Wederzijds vertrouwen en professionele ruimte liggen hieraan ten grondslag.

Elke school geeft zelf vorm aan de eigen brede (pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke) identiteit. Iedere school biedt een breed aanbod gericht op de kerncompetenties (rekenen, taal en lezen), sociale competenties waaronder burgerschap en toekomstgerichte vaardigheden. De eigenheid van iedere school wordt gewaardeerd.

### **Onze waarden**

Talentis is een waardegedreven organisatie. Onze kernwaarden Ontwikkeling, Betrokkenheid en Integriteit werken verbindend, vergroten saamhorigheid en geven richting en focus.

### **Onze visie: gelukkig leren**

*Gelukkig leren in een betekenisvolle, uitdagende en motiverende leeromgeving. Het leren staat centraal, want leren verhoogt de kans op geluk. We willen dat onze leerlingen iedere dag met een goed gevoel naar huis gaan en denken: "Yes, ik heb iets geleerd".*

In ons strategisch beleidsplan 2022-2026 hebben we vier strategische focuspunten geformuleerd: kwaliteit, werkgeverschap, kansrijk leren en samenwerking.

De basis voor de onderwijskwaliteit op onze scholen is de Talentis-norm die is vastgelegd in de Talentis Standaarden. Deze Talentis Standaarden bestaan uit de externe normen uit het Onderzoekskader van de Inspectie voor het Onderwijs 2021 en uit de interne normen. Vanuit een waarderend onderzoekskader werken we cyclisch aan onderwijskwaliteit. Interne audits en dialoog hebben hierin een belangrijke plaats.

### 1.1 Raad van toezicht Stichting Talentis

Talentis hanteert een organieke scheiding van bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur en een Raad van toezicht.

#### College van Bestuur

De dagelijkse leiding is in handen van de heer T. Reijnen, voorzitter College van Bestuur. Hij is (eind)verantwoordelijk voor de aansturing van de totale organisatie en legt daarover verantwoording af aan de Raad van toezicht.

De bestuurder voert overleg met de directeuren van de basisscholen in het directieberaad. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid.

#### Raad van toezicht

De RvT benoemt de bestuurder.  
De leden vergaderen ongeveer 6 a 7 keer per jaar.

De Raad van Toezicht van Talentis bestaat uit de volgende leden:

Mevrouw R. Voets, voorzitter  
De heer P. Tijssen, vicevoorzitter  
De heer R. Esser, secretaris  
De heer T. van Rosendaal, lid  
De heer B. Kwantes, lid  
Mevrouw M. Aarts, lid  
De heer S. van Thiel, lid



## 2. Onze school

Onze school bestaat al sinds 1954. In dat jaar werd onze school opgericht door de Stichting Hervormd Onderwijs. Het was een twee-klassige school aan het Ronduutje, waarin kinderen van 'klas 1 t/m 6' waren ondergebracht (nu groep 3 t/m 8) en een kleuterklas (nu groep 1/2). In de omgeving van de school ligt de Molenwijkseweg, waaraan de school haar naam ontleent. Vanaf 1997 viel de Oecumenische Jenaplanschool Molenwijk onder de stichting Sint-Christoffel en met ingang van 1 juni 2020 maakt onze school deel uit van Stichting Talentis.

### 2.1 Ligging van de school

Onze school ligt in Boxtel-Noord, op de grens van de wijk Selissen en het centrum. De huidige ontwikkeling van Selissen laat een toename van het aantal jonge gezinnen zien. De wijk Munsel, direct grenzend aan Selissen, de nieuw gebouwde wijk aan de rand van het centrum (Breukelen) en de nog nieuw te bouwen wijk, Heem van Selissen, liggen in de directe omgeving van de school. Uit deze en ook andere wijken van Boxtel bezoeken kinderen onze school. De meeste ouders kiezen de school vanwege de voor Boxtel unieke onderwijsvorm, het Jenaplanonderwijs. Onze school heeft daardoor duidelijk een 'bovenwijkse' functie en is niet alleen gericht op kinderen afkomstig uit de directe omgeving.

### Voorzieningen in en om het schoolgebouw

Ons gebouw heeft 9 klaslokalen en een speellokaal en aula in 1, voor gezamenlijke activiteiten, zoals de weekopening en de vieringen. De gangen van ons gebouw zijn breed en worden zoveel mogelijk bij het onderwijs betrokken o.a. voor hoeken bij de thema's, extra werkplekken en ons computernetwerk. Onze multifunctionele koffiekamer wordt gebruikt als extra lokaal voor instructie aan een kleine groep, maar ook als documentatiecentrum waar kinderen in kleine groepjes of individueel kunnen werken.

Het schoolgebouw is gelegen aan de Dommel en heeft een grote uitdagende speelplaats, die in samenwerking met ouders en kinderen is omgebouwd tot een afwisselende, spannende speel- en leerplek voor de kinderen, waar ook diverse schoolactiviteiten worden aangeboden.

### 2.2 Schoolgrootte

De school heeft ongeveer 192 leerlingen, die over 8 stamgroepen zijn verdeeld:

- 2 onderbouwgroepen (groep 1/2) – de onderbouw
- 3 middenbouwgroepen (groep 3/4/5) – de middenbouw
- 3 bovenbouwgroepen (groep 6/7/8) – de bovenbouw

Het team van de school bestaat uit een directeur, een intern begeleider, twaalf stamgroepleiders, twee onderwijsondersteunende stamgroepleiders, een conciërge en een administratieve medewerkster. Stamgroepleiders zijn de leerkrachten in de groep. In jenaplanonderwijs noemen wij hen stamgroepleiders.

### 3. Waar wij voor staan

#### 3.1 Onze uitgangspunten

Jenaplanschool Molenwijk:

- Een school die richting geeft en ruimte laat aan kinderen
- Een school waar wereldoriëntatie het hart is van het onderwijs
- Een school waar we samen de wereld in kijken.

Ons motto is dan ook: 'Samen kunnen we meer!'

'Ieder mens is uniek!' zegt het eerste basisprincipe van jenaplanonderwijs. Tegelijkertijd leeft elk individu samen met andere unieke mensen en staat hij of zij midden in de maatschappij. Als stamgroepleider dienen we ieder kind op zijn persoonlijke mogelijkheden aan te spreken en hem/haar te leren verantwoordelijk te zijn voor andere mensen en voor de wereld. Onderwijs op een jenaplanschool is: leren hoe je jouw goede plek kunt vinden in een steeds veranderende maatschappij, maar ook hoe je andere mensen daarvoor de ruimte geeft. Het lezen, schrijven, taal, rekenen en wereldoriëntatie zijn daarbij erg belangrijk. Maar ook sociale vaardigheden, creativiteit, doorzettingsvermogen, planningsvaardigheden en het om kunnen gaan met emoties zijn heel belangrijk. In een jenaplanschool proberen we het gewone leven in de school te halen en zo de kinderen te helpen om al die belangrijke vaardigheden te ontwikkelen. Om kinderen te kunnen helpen bij die ontwikkeling is het nodig goed naar ze te kijken en naar ze te luisteren. We houden daarbij rekening met de basisbehoeften van ieder kind: de drang om te bewegen, de behoefte om leiding te hebben, de behoefte om zelfstandig bezig te zijn en de behoefte om met andere kinderen om te gaan. Om veel ontmoetingen, ervaringen en leermomenten te creëren worden kinderen in jenaplanscholen in heterogene groepen, de stamgroepen, ingedeeld. Op de site van de NJPV (Nederlandse Jenaplan Vereniging) vindt u hierover uitgebreide informatie; [www.jenaplan.nl](http://www.jenaplan.nl).

#### Wat willen wij op onze school

Wij stimuleren zelfstandigheid en verantwoordelijkheid en leren kinderen keuzes maken en consequenties aanvaarden. Dit gebeurt in een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. Vanuit de basisprincipes Jenaplan zien wij onze school als een leef- en werkgemeenschap waarin

kinderen, ouders, stamgroepleiders en andere opvoeders met elkaar omgaan, waarbij gelet wordt op:

- Een veilige sfeer
- Een vertrouwensrelatie tussen kind en stamgroepleider
- Gelijkwaardigheid
- Duidelijke regels en afspraken die voor iedereen gelden
- Het serieus nemen van het kind als volwassen mens in wording.

Zó willen wij op onze school wegen openen en situaties scheppen, waardoor en waarin kinderen zichzelf kunnen ontplooiën tot zelfdenkende, kritische volwassenen.

### 3.2 Het klimaat op school

We vinden het erg belangrijk dat een kind met plezier naar school gaat. De sfeer op school, het pedagogisch klimaat, is belangrijk. Een kind moet zich veilig en thuis voelen. Dit is alleen mogelijk als de omgang tussen kinderen onderling en stamgroepleiders en ouders prettig is. Kinderen moeten weten waar ze aan toe zijn. Een duidelijke structuur met regels en afspraken vinden wij belangrijk en worden regelmatig tijdens onze kringgesprekken besproken.

De belangrijkste regel bij ons op school is:

#### De NULDE regel

Het draait allemaal om respect. Je kunt schoolregels zo lang of zo kort maken als je wilt. Maar de kern blijft: "respectvol omgaan met elkaar". Respect tonen voor elkaar en omgaan met elkaar zoals je wilt dat er ook met jou wordt omgegaan. Die regel geldt voor allen: voor leerlingen, stamgroepleiders, schoolleiding en ouders. Je toetst in de eerste plaats je eigen doen en laten en je kunt er op terugvallen als de ander jou hindert. Alle goede schoolregels zijn terug te voeren op die ene regel: de NULDE regel

*Leef met de ander zoals je wilt dat de ander met jou leeft.*

- **Ik draag eraan bij, dat iedereen zich prettig kan voelen op school**
- **Ik help een ander als dat nodig is**
- **Ik heb zorg voor de spullen waarmee ik omga**

En dat wil zeggen:

Je mag elkaar niet storen.

Niet door gedrag- Niet door je houding- Niet door je taalgebruik.

De regels en afspraken, die er in de groep en op school worden gehanteerd staan in dienst van het schoolklimaat. Deze gedragsrichtlijnen zijn bedoeld om meer duidelijkheid te scheppen naar iedereen: team, leerlingen en ouders.

## 4. Hoe geven wij ons onderwijs vorm

### 4.1 De vier basisactiviteiten

De vier basisactiviteiten zijn het fundament van het onderwijs op de Molenwijkschool. De activiteiten zijn:

#### 4.1.1 Gesprek.

Het gesprek regelt op een unieke manier de communicatie tussen de mensen. Gesprekken op school vinden vaak plaats in de kring. Door de kringopstelling laten we zien dat we bij elkaar horen en samen iets doen. We hebben in de kring allemaal een gelijkwaardige plaats. We kunnen elkaar goed zien en we weten dat, als iemand ons iets zegt, ons dit allemaal aangaat. Het ordenen van gedachten en het duidelijk zeggen wat je bedoelt, heeft een belangrijke taalvormende waarde. Het naar voren durven te treden in gezelschap en het leren luisteren naar anderen, is belangrijk voor het nu en voor straks op weg naar volwassenheid.

We hebben verschillende soorten kringen en presentaties:

thematische kring	leeskring	tekstenkring	show and tell
actualiteiten kring	gedichtenkring	vertelkring	verslagkring

#### 4.1.2 Spel.

Van spelend experimenteren in de onderbouw, gaat het kind steeds meer over naar doelgericht werken. Niet alleen in de onderbouw, maar ook in de midden- en bovenbouw is spelend leren een wezenlijk onderdeel van het lesaanbod. Bij het buitenspel staan de vrije keuze en de beweging op de voorgrond.

Bij de lessen bewegingsopvoeding (gym) wordt de gehele groep tegelijk benaderd en wordt er zoveel mogelijk ingespeeld op de verschillen in vaardigheid van de kinderen. Naar aanleiding van gebeurtenissen, verhalen en taalopdrachten, stellen we kinderen in de gelegenheid zich te uiten via muzikale, beeldende en dramatische expressie.

#### 4.1.3 Werk.

Het werk vindt plaats, na de voorbereidende instructie. Het werken met spelmateriaal en speelleermateriaal houdt niet op na de onderbouw. De kinderen in de midden- en bovenbouw hebben dagelijks een uur instructie van 9.00-10.00 uur in een instructiegroep. De instructiegroep bestaat uit kinderen met hetzelfde niveau. Alle leerlingen van groep 3 zitten bij elkaar, alle leerlingen van groep 4,

enzovoort. Tijdens het stil werken leren kinderen een aaneengesloten tijd te werken aan hun dag- of weektaak. Hierin worden taalopdrachten gemaakt, geschreven, gelezen of een overhoring voorbereid. Er wordt zo stil mogelijk gewerkt, waarbij kinderen elkaar fluisterend kunnen helpen. De stamgroepleider geeft ondertussen aan kleine groepjes kinderen instructie van verschillende vakgebieden of zorgt voor begeleide verwerking van de lesstof.

#### 4.1.4 Viering.

Aan het begin van de week (maandagmorgen 8.45 uur) vindt er een opening plaats. We houden dan een gezellige bijeenkomst die de kinderen activeert, om met alle inzet in de nieuwe week samen te werken en aandacht te hebben voor een bepaald thema. Om de paar weken (op vrijdag om 12.00 uur) vindt de gezamenlijke viering plaats. Wat de kinderen de afgelopen weken als bijzonder ervaren hebben op school, wordt door twee stamgroepen aan de hele school getoond. Soms staat een viering in het teken van een thema, bv. naar aanleiding van een project waar iedereen aan gewerkt heeft.

#### 4.2 Wereldoriëntatie

In onze school is wereldoriëntatie een belangrijk vormingsgebied. Verschillende onderwerpen worden thematisch aangeboden. Deze thema's zijn afgestemd op de interesses van de kinderen.

Dit doen de kinderen door de school uit te gaan en de wereld in de school te halen. Uitgangspunten voor het werken met thema's zijn:

- Kinderen luisteren naar ervaringen van anderen
- Kinderen nemen zelf waar
- Kinderen experimenteren
- Kinderen zijn ontdekkend en onderzoekend bezig

Zodoende wordt de wereld steeds groter en leert het kind om zelf een mening te vormen. Leerervaringen staan centraal in besprekingen in de kring, verwerking in verslagen en uitwerken van opdrachten.

Thema's worden afwisselend in de stamgroep, in de bouw of in de hele school aangeboden.

#### 4.3 Onze identiteit

Omdat het geloof vandaag de dag een minder vanzelfsprekende zaak is dan vroeger en omdat er op onze school ook kinderen met een verschillende achtergrond zitten, willen wij onze identiteit vooral op een uitnodigende wijze presenteren en niet als systeem van strenge wetten en voorschriften. We leren de kinderen om elkaar op de allereerste plaats te respecteren. Wij stimuleren dit door in projecten onderwerpen te kiezen, waarin kinderen zich kunnen herkennen, zoals vriendschap en zorg hebben voor elkaar. De kinderen worden bij deze

activiteiten uitgedaagd en gestimuleerd om er met elkaar over te praten en te kijken wat ze hierover kunnen leren. We willen dat de kinderen kritisch over onze wereld leren nadenken, om ze daarna te laten zien dat in elke geloofsovertuiging "het geloof in een goede god" en "het geloof in een betere wereld" steeds hand in hand gaan. Van daaruit leren wij de kinderen om elkaar te respecteren en te accepteren en, waar nodig, extra aandacht en zorg te geven.

#### 4.4 Basisvaardigheden in de onderbouw

Het onderwijsaanbod in de onderbouw wordt vormgegeven door thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De behandelde doelen voor een themaperiode worden in betekenisvolle activiteiten omgezet: de kinderen spelen en werken dagelijks in hoeken. Er is een huishoek, een bouwhoek, er zijn hoeken waarin kinderen kunnen verven, plakken, tekenen, spelen met zand, puzzelen, werken met constructiematerialen en ontwikkelingsmaterialen, poppenkast spelen, timmeren, computeren, boeken lezen en spelen met klei. Daarnaast zijn er veel activiteiten in de kring waar de taalontwikkeling veel aandacht krijgt. Kleuters hebben vrije spelmomenten, waarbij ze gestimuleerd worden door de stamgroepleider om te experimenteren, ontdekken, leren en ervaren. De oudste kleuters leren werkopdrachten te plannen en na instructie uit te voeren. Het planbord is hierbij een hulpmiddel. Elk kind kan op het planbord zien, welke activiteit beschikbaar is of welke activiteit gepland staat. De kinderen leren hierdoor zelf keuzes maken, problemen oplossen en samenwerken. De kinderen worden gestimuleerd om met alle hoeken kennis te maken. De natuurlijke drang tot bewegen blijft niet alleen beperkt tot het klaslokaal. Dagelijks spelen de kinderen op ons avontuurlijke speelplein of in het speellokaal.

#### 4.5 Basisvaardigheden in de middenbouw en bovenbouw

##### Lezen, taal en spelling

Het onderwijsaanbod in de midden- en bovenbouw gebruikt het taalonderwijs als basis. Onderwijs in lezen, spreken, luisteren en schrijven vormen de basis om te werken vanuit wereldoriënterende thema's. Per leerdoel worden praktische situaties aangeleerd die we in eigen teksten, verslagen en werkstukken kunnen toepassen.

Spreken en luisteren, neemt een centrale rol in binnen de school. Mondelinge vaardigheden zoals vertellen, overleg, uitwisseling van ervaringen en evaluatie worden aangeleerd en toegepast in de diverse activiteiten in een kringgesprek, presentatie of verwerkingsopdracht. We werken vanuit de leerlijn en zetten ondersteunend onder andere methodisch materiaal in. Voor begrijpend lezen werken we met nieuwsbegrip. Snappet wordt bij meerdere vakken ingezet voor de verwerking van de aangeboden leerstof.

## Rekenen

Het rekenonderwijs wordt in de instructiegroepen aangeboden. Per leerdoel worden praktische situaties uit de leefomgeving besproken, geoefend en in sommige gevallen geautomatiseerd. Kinderen leren niet alleen hoofdrekenen, maar rekenen ook met geld, tijd en maten. Eigen rekenstrategieën worden uitgewisseld, waarbij kinderen een keus maken voor hun eigen manier van rekenen. In ons rekenonderwijs wordt dagelijks het hoofdrekenen geoefend, zodat kinderen snel leren een som uit te rekenen en niet zo snel afhankelijk zijn van een rekenmachine. Andere aanvullende materialen zijn tablets met Snappet, strategie- en stappenkaarten en veel aanschouwelijk materiaal in de klassen.

Wereldoriëntatie en creativiteit vormen het uitgangspunt voor de thema's die aan bod komen. We streven naar een breed aanbod van de aangeboden thema's in ons dagelijkse onderwijsaanbod. In de kringen en opdrachten voor taal, handvaardigheid, tekenen, drama en muziek wordt het thema vormgegeven. Het resultaat is terug te zien bij presentaties, werkstukken en de vieringen. Hoewel de stamgroep aan één thema werkt, worden aan de kinderen van de verschillende jaargroepen verschillende eisen gesteld. Bijvoorbeeld: voor het maken van een verslag is het stappenplan in groep 6 bondiger en eenvoudiger dan het stappenplan voor groep 8. Elk schooljaar worden twee thema's door alle stamgroepen samen uitgewerkt. Wanneer de hele school werkt aan een thema, kunnen gezamenlijke activiteiten georganiseerd worden waarbij kinderen uit verschillende bouwen samenwerken. Bijvoorbeeld: bovenbouwers begeleiden middenbouwers bij een presentatie en middenbouwers helpen de onderbouwers bij een knutselopdracht. Een schoolthema wordt vaak afgesloten met een tentoonstelling of een presentatie, waar ouders voor uitgenodigd worden.

### 4.6 Burgerschap en sociale veiligheid

Doel van het Burgerschap is kinderen bekend te maken met de omgeving van de school in de breedste zin van het woord. Van Sociale Veiligheid is het doel, dat de school er alles aan doet om kinderen op alle terreinen zich veilig te laten weten en zijn in en rondom de school. In de basisprincipes van het Jenaplanconcept zijn deze items impliciet verwerkt. Beide onderwerpen zijn voor onze school uitvoerig beschreven in ons schoolplan.

## 5. Hoe organiseren we dit

### 5.1 Onze Stamgroepen

Een van de meest opvallende kenmerken van een Jenaplanschool is wel de stamgroep. In de stamgroep wordt door de kinderen samen geleefd en samengewerkt, wordt er hulp gegeven en ontvangen, van en met elkaar geleerd.



Waarin verschilt een stamgroep nu van een klas? Een klas is een groep kinderen, die over het algemeen in hetzelfde jaar geboren is. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden meerdere jaren bij elkaar. In een stamgroep leren stamgroepleiders daardoor kinderen beter kennen zodat continuïteit in begeleiding en in zorg beter gewaarborgd zijn. Een kind blijft gemiddeld drie jaar in dezelfde stamgroep en maakt daarbij een groeiproces mee. In het begin is hij of zij de jongste in de groep, later de middelste en in het laatste jaar de oudste in de groep. Iedere rol vraagt om een andere houding en om aanpassingen. Door hun veranderende positie leren de kinderen hun eigen mogelijkheden kennen en verschillende bijdragen leveren aan de groep. Als jongste in de groep kun je veel hulp vragen, als oudste in de groep zal je meer hulp moeten bieden. Dat is in het dagelijkse leven niet anders. Op een jenaplanschool leren kinderen hiermee om te gaan. Tijdens hun basisschooltijd op de Molenwijkschool zitten kinderen in drie verschillende stamgroepen:

- De onderbouwstamgroep (groep 1/ 2)
- De middenbouwstamgroep (groep 3/ 4/ 5)
- De bovenbouwstamgroep (groep 6/ 7/ 8)

Onze school heeft 8 stamgroepen; 2 onderbouw-, 3 middenbouw- en 3 bovenbouwstamgroepen. De kinderen in de stamgroep worden zoveel mogelijk als een groep benaderd en onderwezen. Een aantal motieven waarom wij voor stamgroepen hebben gekozen:

- Door hun voorbeeld leren oudere kinderen aan jongere kinderen hoe ze iets kunnen aanpakken. Van meer levenservaring wordt gebruik gemaakt.
- De prestaties van de kinderen lopen zo uiteen, dat verschillen in prestatie door hen normaal gevonden worden. Wedijver wordt nu eerder omgebogen tot samenwerking.
- Gezins- en speelsituatie worden zo beter benaderd en dit komt ten goede aan de sfeer.
- Een kind is niet ieder jaar 'de vlugste', 'de slimste', 'de sterkste', 'de zwakste', enz.
- De stamgroepleiders leren de kinderen goed kennen en kunnen hierdoor inspelen op de behoeften.
- De kinderen leren zelfstandig te werken. Zij zijn minder afhankelijk van degene die onderwijs geeft, het zelforganiserend vermogen van de groep is groter.

### De tafelgroep

Binnen de stamgroep hebben we zogenaamde tafelgroepen. Een dergelijke tafelgroep bestaat uit 4 - 6 kinderen. De stamgroepleider let erop dat er kinderen van verschillende leeftijd bij elkaar zitten, die elkaar op sociaal en creatief gebied



aanvullen. Om een prettig en rustig klimaat in de stamgroep te scheppen is het bovendien belangrijk dat de kinderen van eenzelfde tafelgroep elkaar op leergebied kunnen helpen.

### De instructiegroep

Ook op een Jenaplanschool is het nodig dat een kind lezen, schrijven en rekenen leert. Om deze vaardigheden doelmatig aan te leren krijgen kinderen instructie. Soms gebeurt dat binnen de stamgroep, soms gaan kinderen daarvoor naar een andere ruimte en een andere instructieleerkracht. In deze instructiegroepen worden kinderen gestimuleerd om naar hun beste kunnen te presteren. In een instructiegroep zitten overwegend kinderen uit eenzelfde jaargroep. Elke dag krijgen kinderen van groep 3 t/m 8 een uur rekeninstructie in een 'instructiegroep'. De instructiegroep bestaat uit alle kinderen van de jaargroep: de kinderen van groep 3 krijgen instructie op groep 3-niveau, de kinderen van groep 4 op groep 4-niveau, enzovoort.

Een lesdag van een groep 4-leerling van De Stokstaartjes ziet er bijvoorbeeld als volgt uit:

Tijd	Activiteit	Stamgroepleider
8.30 – 9.00	Kringactiviteit waarbij de taalontwikkeling centraal staat	De stamgroepleider van de Stokstaartjes: juf Hilde of meester Daan
9.00 – 10.00	Rekeninstructie in de instructiegroep.	De instructieleerkracht voor groep 4-leerlingen: juf Lonneke
10.00 – 10.15	Pauze op de speelplaats.	
10.15 – 12.00	Stil werken, waarbij kinderen werken aan hun weektaak. Stamgroepleider werkt met kleine groepen kinderen en geeft instructie voor taal, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen of schrijven.	De stamgroepleider van de Stokstaartjes: juf Hilde of meester Daan
12.00 – 13.00	Etenspauze thuis of op school	

13.00 – 15.00	Leesactiviteit Wereldoriëntatie Creatieve Vakken	De stamgroepleider van de Stokstaartjes: juf Hilde of meester Daan
---------------	--	--

### Groepsgrootte

Elke bouw heeft 2 of 3 stamgroepen. In de onderbouw starten we aan het begin van het schooljaar met groepen van ongeveer 20 leerlingen. Dit worden er gedurende het jaar natuurlijk meer. In de midden- en bovenbouw bestaan de groepen gemiddeld uit 28 leerlingen.

### Overgang naar een nieuwe stamgroep

Om onderwijskundige redenen, wordt bij de overplaatsing van leerlingen naar een andere bouw, op de eerste plaats gekeken naar een evenwichtige samenstelling van de groepen. Om tot deze samenstelling te komen gebruiken de stamgroepleiders een aantal richtlijnen. Daarbij wordt onder andere zoveel mogelijk rekening gehouden met de volgende uitgangspunten:

- Geen broertjes en zusjes bij elkaar in de groep
- Ongeveer evenveel jongens als meisjes
- Een redelijke balans in leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte
- Een bevriend klasgenootje
- Een evenredige vertegenwoordiging van jaargroepen

Nadat de groepsindeling bekend is gemaakt, is slechts bij uitzondering verandering mogelijk. Dit gebeurt met grote zorgvuldigheid volgens een stappenplan op lange termijn. Dit wordt met betrokken ouders besproken.

## 5.2 Het team

De directeur van onze school is Monique van de Ven. Zij wordt ondersteund door de bouwcoördinatoren en door de intern begeleider Noortje van Sambeek. Elke bouw (de onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwgroepen) heeft een stamgroepleider die ook een organisatorische taak heeft: de bouwcoördinator. De bouwcoördinatoren organiseren en zorgen voor afstemming van gezamenlijke activiteiten in de bouw en ze zijn aanspreekpunt voor de directeur. De directeur heeft samen met de bouwcoördinatoren en de interne begeleider overleg voor afstemming van de organisatie van onderwijsactiviteiten. De directeur is eindverantwoordelijk.

In samenwerking met het team zetten zij de lijnen uit voor een goed onderwijskundig beleid, een uitstekend sociaal klimaat en de goede gang van zaken op school.

## Samenstelling van het team

Directeur	Monique van de Ven
Onderbouw 1/2	Anky Melis Anouk van Sambeek Mariëlle van Stratum Daan van den Boer
Middenbouw 3/4/5	Daan van den Boer Hilde van den Enden Elise van Kessel Teun Verstegen Lonneke van der Heijden- Jonkers
Bovenbouw 6/7/8	Babs Vervoort Steffie Coppelmans Cindy Havinga Marleen Beerens
Intern begeleider	Noortje van Sambeek
Ondersteunend personeel	Tineke van Ooijen, administratief medewerkster
	Natasja Heijstee, onderwijsassistente Mariska Schoon, onderwijsassistente
	Marcel Hanegraaf, conciërge

### 5.3 Besteding van de verplichte onderwijstijd

#### Urenverantwoording

In het totaal dienen de groepen 1 t/m 8 te voldoen aan de wettelijke eis van 7520 uren onderwijs. De wetgever heeft aangegeven dat de scholen ervoor moeten zorgen dat deze uren gelijkmatig verdeeld gaan worden over de acht schooljaren. De uitgewerkte ritmische weekplannen (lesroosters) liggen bij de directie ter inzage.

## 5.4 Extra activiteiten voor de kinderen/ BSO

### Het schoolkamp

Jaarlijks gaan de kinderen van elke stamgroep in de middenbouw en de bovenbouw 3 dagen op schoolkamp. Het schoolkamp geeft een extra dimensie aan ons Jenaplanonderwijs. Het schoolkamp vindt aan het begin van het schooljaar plaats om de groepsvorming binnen de stamgroep te versterken. Het schoolkamp staat in het teken van een thema waarbij allerlei verhalen, spellen en activiteiten worden georganiseerd. Het schoolkamp vormt een context, waarin allerlei ontwikkelingsaspecten van het kind en de groep aan bod komen. Twee aspecten zijn daarbij de inspiratiebron om het schoolkamp ten volle uit te buiten: de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en de wereldoriëntatie. Het programma wordt door de stamgroepenleider bepaald, maar de hulp van ouders is noodzakelijk om het schoolkamp goed uit te voeren. Alle ouders krijgen de mogelijkheid om zich op te geven als kampouder. De uiteindelijke beslissing om ouders mee te vragen op schoolkamp ligt bij de stamgroepenleider. Zij kunnen het beste bepalen welke ouders een goede begeleiding van de kinderen kunnen waarborgen. Voor de stamgroepenleiders zijn er richtlijnen waarmee zij een verantwoorde keuze kunnen bepalen. Het schoolkamp is verplicht voor kinderen van onze school. Kinderen moeten een verplicht aantal uren les krijgen. Het schoolkamp valt gedeeltelijk binnen de lessen van het schooljaar. Tijdens het schoolkamp wordt een onderdeel van het leerstofaanbod van wereldoriëntatie behandeld.

### Kleuterdagje

De onderbouw gaat aan het eind van het schooljaar voor een dag op kamp, of beter gezegd: op reis. Elk jaar hebben we met dit kleuterdagje een nieuwe bestemming.

### Sportdag

Aan het einde van het schooljaar vindt onze jaarlijkse sportdag plaats. De sportdag staat in het teken van sport en spel, waarbij de oudste kinderen de jongste begeleiden.

### Excursies en buurtactiviteiten.

Gedurende het schooljaar zijn er voor de diverse groepen excursies gepland, die vaak aan het begin van het jaar nog niet bekend zijn. Excursies vinden plaats in het kader van wereldoriëntatie en worden vooraf altijd op ouderportaal aangekondigd. Deze excursies worden mede mogelijk gemaakt door de vrijwillige ouderbijdrage.

## Activiteiten buiten schooltijd/ BSO

Als school nemen wij deel aan de meeste activiteiten die voor de kinderen in Boxtel georganiseerd worden, zoals de kindercarnavalsoptocht, activiteiten op Koningsdag en de avondvierdaagse. Deze activiteiten worden door ouders georganiseerd.

Steeds meer scholen hebben contacten met instellingen die buiten schooltijd activiteiten aanbieden voor kinderen. In Boxtel realiseert de gemeente 'Brede Scholen Boxtel'. Een 'brede school' streeft ernaar om voorzieningen voor ouders met schoolgaande kinderen te integreren: bijvoorbeeld de BSO (buitenschoolse opvang), de Peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en opvoedingsondersteuning.

Onze school is in schooljaar 2018-2019 een BSO gestart, De Wentelwiek in samenwerking met Stichting Humankind.

De school streeft naar nauwe samenwerking met voor- en naschoolse activiteiten in en om de school, vanuit 1 doorgaande lijn, 1 team en 1 visie.

Enkele voorbeelden van 'Brede Scholen Boxtel' die toegepast worden op onze school:

- Uw kind kan gebruik maken van de tussenschoolse opvang (TSO: het overblijven tussen de middag). Dit wordt georganiseerd door Humankind en uitgevoerd door ouders van school en vormt een geïntegreerd onderdeel van de schooldag in ons eigen schoolgebouw.
- De buurtsportwerker organiseert spel- en sportactiviteiten: Bijv. Pleinactief. Deze activiteiten vinden op onze school of op een andere locatie in Boxtel plaats en worden via Ouderportaal aangekondigd.
- De school geeft u informatie voor hulp bij de opvoeding en het TripleP-programma van het Meldpunt Jeugdzorg in Boxtel.
- Onze cultuurcoördinator wordt ondersteund om een mooi aanbod voor cultuur in de school vorm te geven.

## 5.5 Het overblijven: de tussenschoolse opvang (TSO)

De TSO wordt georganiseerd in samenwerking met Humankind ([www.humankind.nl](http://www.humankind.nl)). Uw kind heeft dagelijks de mogelijkheid om over te blijven. Tussen 12.00 uur en 12.15 uur eet uw kind in de eigen stamgroep. Om de rust tijdens het eten te waarborgen en de huiselijke sfeer te behouden, eten de kinderen onder begeleiding van hun eigen stamgroepleider. Met hulp van een TSO-leidster.

Van 12.15 uur tot 12.55 uur kan uw kind kiezen uit buiten spelen op de speelplaats of rustige spelactiviteiten in de aula van de school. Deze activiteiten worden begeleid door geschoolde overblijfkrachten, die ook ouder zijn op onze school.

Bij de aanmelding van uw kind op onze school kunt u opgeven of u gebruik gaat maken van de tussenschoolse opvang. Voor de administratieve afhandeling maakt Humankind gebruik van Murlen dienstverlening. Via de website van Murlen dienstverlening kunt u de aanmelding regelen. ([www.murlendienstverlening.com](http://www.murlendienstverlening.com))

### De pauze

In de onderbouw is er voor de pauze een kring, waarin de kinderen de gelegenheid krijgen om hun meegebrachte fruit of drinken te nuttigen. We verwachten een gezond tussendoortje, dus het meebrengen van snoep is niet toegestaan.

Vanwege de enorme afvalberg vragen wij de ouders vriendelijk om geen gebruik te maken van blikjes en wegwerppakjes.

De midden- en bovenbouwkinderen hebben van 10.00 uur tot 10.15 uur pauze. De onderbouw heeft wisselende buitenspeeltijden.

### Voor- en naschoolse Opvang

Vanaf augustus 2018 verzorgt Humankind de Voor- en naschoolse opvang in onze school.

Ouders zijn vrij in het kiezen van hun kinderopvang.

De BSO in onze school heet BSO De Wentelwiek.

Meer info of aanmelden?

Bel 073-7119400 of kijk op [www.humankind.nl](http://www.humankind.nl).

## 6. De zorg voor kinderen

### 6.1 Nieuw op school

Wanneer een ouder op zoek gaat naar een passende school voor zijn of haar kind, verzamelt de ouder eerst informatie. Dit kan via het lezen van de schoolgids, een bezoek aan onze website en via een bezoek aan de school.

Voor een schoolbezoek kunt u een afspraak maken met de directeur. Tijdens een informatief gesprek krijgt u uitleg hoe wij onderwijs geven en hoe wij met de kinderen omgaan. We kijken ook samen met u in stamgroepen waar de kinderen aan het werk zijn. U meldt uw kind aan door het invullen van het aanmeldingsformulier. Dit formulier kunt u opvragen bij de administratie. Na aanmelding ontvangt u van de administratie een bevestiging van aanmelding. Uw kind mag volgens art. 39 lid 3 van de onderwijswet voor zijn vierde verjaardag maximaal 5 keer naar school komen om te 'wennen'. Vanaf de dag dat het kind 4 jaar wordt, mag het de school dagelijks bezoeken.

Wij hanteren een aantal criteria voor plaatsing van uw kind op onze school.

- Kinderen kunnen vanaf 2 jaar bij ons aangemeld worden.
- Broertjes en zusjes gaan altijd voor.
- We streven naar +/- 28 leerlingen in een stamgroep
- Kinderen die het volgend schooljaar starten, worden in de maand juni daaraan voorafgaand uitgenodigd om op onze doorstroom middagen te komen kennismaken met hun nieuwe stamgroep.

Op onze website vindt u een actueel overzicht van de groepen waarvoor we een wachtlijst hanteren.

Ongeveer 6 weken voor de start op onze school neemt de school contact op om de 'wen-dagen' af te spreken. Ongeveer 2 maanden voor de 4<sup>de</sup> verjaardag wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarnaast stellen we een overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf op prijs.

Voor aanmelding voor groep 2 t/m 8 wordt dezelfde procedure gevolgd. In het samenwerkingsverband van alle Boxtelse basisscholen zijn afspraken gemaakt over de overdracht. Deze afspraken zijn o.a.:

- Na goedkeuring van de ouders nemen de directeurs van de scholen contact met elkaar op;
- Hierna heeft onze directeur een gesprek met de ouders; vaak is de IB-er hierbij aanwezig. We brengen gezamenlijk de onderwijsbehoeften van het kind in beeld en bekijken of wij een passende plek zouden kunnen zijn voor het kind.
- Vervolgens neemt onze intern begeleider contact op met de interne begeleider van de andere school;
- Daarna bespreken we intern of wij de betreffende leerling op een adequate manier kunnen begeleiden, waarna we uiteindelijk de ouders adviseren hun kind(eren) al dan niet in te schrijven;
- Bij inschrijving wordt een overdrachtdossier verwacht van de vorige basisschool.

## 6.2 Het volgen van de ontwikkeling

De stamgroepleiders volgen de ontwikkeling van het leren bij uw kind. Naast de methodegebonden toetsen en de vastgelegde observaties maken we gebruik van onafhankelijk genormeerde Cito-toetsen. Gedurende het schooljaar worden Cito-toetsen afgenomen voor kinderen van groep 2 t/m 8. Als eindtoets hanteren wij de IEP- eindtoets. In schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het ontwikkelen van een digitaal rapport/ portfolio (MijnRapportfolio). We ontwikkelen dit portfolio in kleine stapjes om uiteindelijk tot een goede vervanging van onze huidige

rapporten te komen. Daarnaast voeren we ouder-kindgesprekken, waarbij we kinderen leren te vertellen over hun eigen ontwikkeling. Waar sta je, wat wil je nog leren en wat heb je daarvoor nodig? Zo geven we kinderen inzicht in hun eigen ontwikkeling en creëren we eigenaarschap.

De gegevens van de methodegebonden toetsen, Cito-toetsen en de observaties geven een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind. Deze gegevens worden verzameld in een leerlingvolgsysteem. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we MijnRapportfolio. De totale ontwikkeling van uw kind wordt twee keer per jaar in een rapport beschreven. Het rapport wordt rond februari en juni geüpload in MijnRapportfolio. In november staat bij het ouder-kindgesprek de sociaal- emotionele ontwikkeling van uw kind centraal. We bespreken de vragenlijst van MijnRapportfolio. In februari staat het eerste rapport centraal in de bespreking. In juni kan er na het tweede rapport een extra ouder-kindgesprek plaatsvinden.

Wanneer u op een ander moment over uw kind wilt overleggen met de stamgroepleider, kunt u vanzelfsprekend een afspraak maken met de stamgroepleider.

De stamgroepleider van uw kind bespreekt de ontwikkeling van uw kind enkele keren per schooljaar met de interne begeleider. Deze coördinator van de leerlingenzorg formuleert met de stamgroepleider hulpvragen, versterkt competenties die nodig zijn voor een goed klassenmanagement en ondersteunt de stamgroepleider bij het onderwijs van zorgleerlingen.

### 6.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften is geïntegreerd in het dagelijks onderwijs. De speciale zorg is op drie niveaus ingedeeld: individueel-, groep- en schoolniveau.

#### 6.3.1 Wat is Passend Onderwijs?

Kinderen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om alle kinderen in het basisonderwijs zoveel mogelijk thuisnabij te ondersteunen.

Voor sommige kinderen is op school meer hulp nodig: bijvoorbeeld om zich goed te concentreren, of om de rekenles te begrijpen. Het is de verantwoordelijkheid van de stamgroepleider om de kinderen die dat nodig hebben in de klas extra aandacht te geven. Voor sommige kinderen is deze basisondersteuning niet genoeg. Zij hebben bijvoorbeeld speciale onderwijsbehoeften op het gebied van



leren of gedrag. Voor hen moeten meer maatregelen worden getroffen om passende ondersteuning te realiseren. In overleg met ouders wordt dan bekeken welk (tijdelijk) arrangement het beste is. Soms zijn kleine maatregelen al voldoende, soms is iets meer nodig. In eerste instantie ligt de focus op extra ondersteuning in de groep en op de basisschool. Wanneer dat niet voldoende blijkt, kan in overleg tussen school en ouders worden besloten dat een school voor speciaal onderwijs een meer passende plek is.

### 6.3.2 Ondersteuningseenheid Zuid

Samenwerkingsverband PO de Meijerij bestaat uit 3 ondersteuningseenheden. Noord, midden en zuid. Jenaplanschool Molenwijk valt onder de ondersteuningseenheid Zuid.

Binnen OE Zuid wordt met een team van specialisten gewerkt. Zij zijn degene die advies geven, contact zoeken met de scholen als er een ondersteuningsvraag is en arrangementen begeleiden. Gedrag, leerontwikkeling, hoogbegaafdheid en Mytyl zijn een aantal voorbeelden van specialismen. Verschillende mensen zijn eerder aan SO-scholen verbonden geweest. Ons samenwerkingsverband heeft als missie: We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar.

### 6.3.3 Schoolondersteuningsplan

Het beleid ten aanzien van alle zorg voor alle kinderen is terug te vinden in ons schoolondersteuningsplan (Schoolondersteuningsprofiel en zorgplan) op onze website.

## 6.4 Het voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool staan de ouders en kinderen voor de keuze van vervolgonderwijs. Dat is niet altijd gemakkelijk. Daarom gebeuren in de loop van het laatste schooljaar verschillende dingen die bij de keuze kunnen helpen.

### Het schooladvies

Ieder kind ontvangt eind groep 7 een streefniveau. In november groep 8 volgt het voorlopig schooladvies en in januari/februari het definitief schooladvies. Het komt in goed overleg tussen stamgroepleiders van de bovenbouw, de interne begeleider en de directeur tot stand. In ons advies worden naast kennis ook houdingsaspecten als doorzettingsvermogen, zelfstandigheid, zelfbeeld en motivatie meegenomen. De resultaten van groep 3 t/m 8 vastgelegd in het leerlingvolgsysteem, ondersteunen het schooladvies. Ook nemen we ouders en

kinderen mee in het proces. De definitieve keuze en aanmelding zijn een zaak van de ouders. Folders en brochures van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs worden zoveel mogelijk via de leerlingen van groep 8 verspreid. Gedurende het hele schooljaar kunt u de voorlichtingsdagen bezoeken van de scholen voor voortgezet onderwijs.

### De aannameprocedure loopt als volgt:

- U meldt uw kind aan op de school van zijn of haar keuze. Hierbij hebt u het advies van onze school nodig.
- Wanneer de school voor voortgezet onderwijs twijfels heeft betreffende de aanmelding, neemt het voortgezet onderwijs contact op met onze school.
- Na overleg wordt u op de hoogte gebracht van de uitslag en kunt u eventueel een gesprek aanvragen.
- De uitslag kan bestaan uit een definitieve plaatsing of verwijzing naar een andere vorm van voortgezet onderwijs.
- Na plaatsing bespreekt de stamgroepleider uw kind met de contactpersoon van de voortgezet onderwijschool om de aansluiting zo optimaal mogelijk te maken.

### Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In de grafiek hieronder is de uitstroom naar het voortgezet onderwijs weergegeven. In de grafieken hieronder zijn de schoolscores met betrekking tot het landelijke gemiddelde weergegeven. Uit de terugkoppeling van het voortgezet onderwijs van afgelopen schooljaren blijkt dat we een juist schooladvies meegeven aan onze leerlingen.

	Praktijk onderwijs	VMBO -B	VMBO -B/K	VMBO-K	VMBO-K/T	VMBO-T	VMBO-T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2018-2019	0	1	0	2	3	9	1	1	2	4
2019-2020	0	2	0	4	4	6	1	5	3	5
2020-2021	0	1	1	7	1	5	2	4	3	2
2021-2022	0	2	0	4	2	5	2	6	2	5

### Resultaten

In onderstaande tabel is te zien wat de resultaten zijn geweest van de Eindtoets van onze school in de afgelopen vijf schooljaren. Als eindtoets maken we gebruik van de IEP- eindtoets. Hiermee is een score zichtbaar die tussen de 50 en de 100 ligt.

In schooljaar 2019-2020 hebben we geen IEP eindtoets afgenomen i.v.m. de uitbraak van COVID-19.

Onze school heeft relatief veel zij-instroom kinderen (kinderen die instromen vanuit andere scholen). Vaak komt dit omdat ouders vastlopen in de zorg voor hun kind

op de huidige school en zij op zoek gaan naar een goed alternatief. De procedure van zij-instroom wordt zeer zorgvuldig gelopen en de insteek is om zoveel mogelijk in beeld te krijgen of de overstap een succes wordt voor het betrokken kind. Daarvoor kijken we nauwgezet of wij de benodigde zorg kunnen bieden, binnen ons onderwijsconcept en binnen de samenstelling van onze huidige groepen. De hoeveelheid zij-instroom kinderen hebben soms wel een uitwerking op onze scores, die we meewegen in onze analyse. Maar tegelijkertijd zien we ook kinderen opbloeien en enorme sprongen maken in hun welbevinden.

Schoolscore Eindtoets	2018	2019	2020	2021	2022
Toets	IEP	IEP	IEP	IEP	IEP
Score	86,4	76,8	-	74,8	80,4
Aantal leerlingen	191	188	189	189	191
Aantal leerlingen groep 8	20	24	30	26	28
Conclusie	Score boven landelijk gemiddelde en boven de bovengrenns	Score onder landelijk gemiddelde en onder de ondergrens	-	Score onder landelijk gemiddelde en onder de ondergrens	Score boven het landelijk gemiddelde en boven de signaleringswaarde

### 6.5 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof of scholing

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via ouderportaal en/of de website een jaarkalender. Op deze kalender zijn de vakanties en vrije dagen van uw kind gepland.

Bij ziekte van de stamgroepleider kunnen we een beroep doen op de stamgroepleiders uit de vervangingspool van de stichting. Deze vervangers zijn vaak bekend met de werkwijze van onze school. Soms zijn echter alle vervangers al ergens ingezet en moeten we intern oplossingen zien te vinden. Dan kan er een ondersteunende stamgroepleider invallen of worden de leerlingen van de klas verdeeld over de andere stamgroepen.

Bij grote uitzondering, wordt na afweging van alle belangen, besloten dat we uw kind naar huis moeten sturen of dat we uw kind een bericht moeten meegeven, dat uw kind de volgende dag geen onderwijs kan krijgen. Wij begrijpen dat dit zeer vervelend voor u en uw kind kan zijn. Ook als school zijn we zeker niet gelukkig met een dergelijke oplossing. De afspraken hiervoor gelden voor alle

scholen binnen Boxtel en zijn vastgesteld door het Directieoverleg Primair Onderwijs Boxtel in overleg met besturen, bonden en inspectie. Gelukkig zijn de afgelopen schooljaren, ondanks het groeiend lerarentekort, nauwelijks kinderen naar huis gestuurd wegens gebrek aan vervangende stamgroepleiders.

### 6.6 Stagiaires/ Opleidingsschool

Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn we een opleidingsschool. Dit betekent dat we in nauwe samenwerking met PABO Fontys Eindhoven studenten zullen gaan opleiden tot goede leerkrachten.

Per schooljaar stellen wij een ruim aantal stageplaatsen ter beschikking. Stagiaires die onze school bezoeken kunnen ook van andere scholen komen.

Pabo-studenten vervullen meestal hun stage op een vaste dag in de week. De vierdejaars studenten van de Pabo kunnen ook een LIO-stage (LIO= leraar in opleiding) vervullen. De LIO-stagiaire werkt enkele maanden zelfstandig meerdere dagen in de schoolweek in een vaste groep onder supervisie van de stamgroepleider.

Ook studenten van de opleiding Sociaal-Pedagogisch-werk (SPW) en Opleiding Speciaal Onderwijs (bijvoorbeeld Remedial Teacher) kunnen bij ons stage lopen.

Stagiaires kunnen, na overleg met de basisschoolcoach en de stamgroepleiders, in alle groepen geplaatst worden. Studenten werken onder verantwoordelijkheid van de stagebegeleider van de opleiding en de stamgroepleider waarbij de student geplaatst wordt. Wanneer een stagiaire in de groep werkt, blijft de stamgroepleider uw aanspreekpunt.

Daarnaast zal Elise van Kessel, als Basisschoolcoach, de coördinatie, coaching en ontwikkeling van student en mentor op zich nemen. We werken toe naar intensivering van het samen opleiden (PABO en onze school).

### 6.7 Scholing voor stamgroepleiders

Voor elk teamlid bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan nascholing, individueel en/of in teamverband. Wij streven ernaar om de nascholing te plaatsen in het kader van integraal personeelsbeleid (IPB), zodat elke bijscholing een waardevolle aanvulling is voor de schoolontwikkeling. Als de scholing onder schooltijd plaatsvindt, kan het gebeuren dat de stamgroepleider vervangen moet worden.

Al onze stamgroepleiders hebben minimaal de basis cursus Jenaplanonderwijs voor stamgroepleiders gevolgd.

## 7. De ouders

### 7.1 Het belang van de betrokkenheid

Opvoeden van kinderen is een gezamenlijke verantwoording van ouders en team. Betrokkenheid van ouders bij de school is belangrijk om de opvoeding op elkaar af te stemmen. Uitwisseling van informatie over uw kind zorgt voor een goede aansluiting van de thuissituatie bij het schoolprogramma.

We geven op verschillende manieren informatie over de schoolactiviteiten:

- Door middel van 'Ouderportaal' wordt alle informatie met ouders gecommuniceerd; de agenda, de plannen en beleid.
- In de 6- wekelijkse Molenwijkse wentelwiekkrant brengen we u op de hoogte van de laatste gebeurtenissen op school. De krant wordt gevuld door kinderen van onze school en BSO.
- Onze schoolgids geeft een uitgebreid beeld van de inhoud van ons onderwijs;
- Twee keer per jaar wordt een algemene ouderavond georganiseerd, waarop u over actuele schoolthema's wordt geïnformeerd. Deze ouderavond wordt samen met de medezeggenschapsraad en de ouderkring georganiseerd;
- Tijdens de jaarlijkse stamgroepavond krijgt u informatie over een schooldag van uw kind.

We hebben veel activiteiten waarbij we uw betrokkenheid en hulp waarderen. U kunt uw hulp op verschillende manieren geven. Naast gebruikelijke zaken als brigadiëren, luizen pluizen, begeleiden bij uitstapjes, etc. kan ook gedacht worden aan een persoonlijke bijdrage vanuit beroepsachtergrond of hobby's in het kader van thema's.

### 7.2 Vertegenwoordiging van ouders

#### 7.2.1 De medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de medezeggenschapsraad bespreken ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school. De leden van de raad zijn altijd aanspreekbaar voor alle ouders en stamgroepleiders. De raad bestaat uit een aantal leden, met een vertegenwoordiging van ouders en het schoolteam. Een lid van de schoolleiding is als adviseur en als vertegenwoordiger van het schoolbestuur aanwezig. De MR toetst het beleid van de school en voorziet dat van eventuele correcties en aanvullingen. De MR heeft over veel beleidsonderwerpen wettelijk adviesrecht of instemmingsrecht.

Op dit moment zijn de leden:

### Ouders

Rob Wiltling - voorzitter  
Helena Haest

### Teamleden

Noortje van Sambeek  
Anouk van Sambeek- secretaris

Als adviserend lid kan de directeur worden toegevoegd. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders, de teamgeleding door de teamleden. De MR vergadert ongeveer zeven maal per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. U bent als ouder van harte welkom als toehoorder. Voor meer informatie over de functies, taken, samenstelling en kandidaatstelling van MR en GMR verwijzen wij u naar de reglementen die u via de MR-leden kunt verkrijgen. Als u overweegt om in de MR plaats te nemen, kunt u voor meer informatie bij de MR-leden terecht. De MR is bereikbaar via de leden en via [mr.molenwijk@stichtingtalentis.nl](mailto:mr.molenwijk@stichtingtalentis.nl) ).

Eén teamlid (Steffie Coppelmans) vertegenwoordigt onze school in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR toetst het beleid van het schoolbestuur stichting Talentis.

## 7.2.2 De Ouderkring

Onze school beschikt al jaren over een enthousiaste en zeer actieve ouderkring. De ouderkring heeft als doel het vergroten van de betrokkenheid van ouders, de ouderparticipatie. Hiervoor kunnen ze het team en de MR adviseren en voorstellen doen. Elke stamgroep heeft 2 stamgroeppouders. Zij ondersteunen de stamgroepleiders bij het organiseren van speciale activiteiten van de stamgroep en kunnen een aanspreekpunt zijn voor andere ouders. Van elke stamgroep maakt minimaal één ouder deel uit van de ouderkring. Alle ouders zijn automatisch lid van de vereniging 'de Ouderkring'.

De ouderkring probeert, door het jaar heen, onderstaande taken uit te voeren:

- Stimuleren van ouderparticipatie.
- Het organiseren van informatieochtenden voor nieuwe ouders.
- Ondersteunen bij activiteiten zoals carnaval, laatste schoolweek, kerst, het verkeersexamen.
- Opzetten van acties ten bate van de school of van goede doelen.

Om dit allemaal uit te kunnen voeren en de taken onderling te verdelen komen ze +/- 6 keer per jaar bij elkaar. Wilt u meedenken over bovenstaande items of heeft u nieuwe ideeën, kom dan een keer naar onze vergadering of neem contact op met de voorzitter van de ouderkring: Linda Scheel. U kunt ook mailen naar: [ov.molenwijk@stichtingtalentis.nl](mailto:ov.molenwijk@stichtingtalentis.nl).

### 7.3 De ouderbijdrage

Het onderwijsaanbod van onze school wordt dankzij uw ouderbijdrage compleet gemaakt met excursies, vieren van jaarfeesten en extra aankleding van het schoolgebouw en de speelplaats.

Nadat een kind is toegelaten tot de school, wordt aan de ouders gevraagd om jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De ouderbijdrage wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld. Voor schooljaar 2022-2023 bedraagt deze € 30,- per kind. Met dit geld worden extra activiteiten georganiseerd voor alle kinderen. Zonder uw bijdrage zijn deze activiteiten niet mogelijk. Wij stellen het daarom zeer op prijs als u de ouderbijdrage wilt betalen. Met deze bijdrage kan er daadwerkelijk een verrijking van het onderwijsaanbod plaatsvinden en de jenaplangedachte nog beter verankerd worden. Want dit laatste, de jenaplangedachte, is de prioriteit.

Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Vanuit de gedachte 'samen kunnen we meer' sluiten we geen kinderen buiten als u de ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. Samen zorgen we voor een rijk aanbod voor ieder kind.

Mocht het voor u financieel niet mogelijk zijn om de ouderbijdrage te voldoen, meldt dit dan bij de directeur. Zij zal hier vertrouwelijk mee omgaan en een oplossing met u bespreken.

Op 1 augustus 2021 treedt op het gebied van de vrijwillige ouderbijdrage een aangescherpte wetgeving in werking. De wijziging houdt in dat alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Daarnaast worden scholen verplicht dit expliciet te vermelden in de schoolgids. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voorbeelden zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en extra onderwijsprogramma's, zoals bij het tweetalig onderwijs. Het wetsvoorstel regelt ook dat scholen per 1 augustus 2021 expliciet in de schoolgids moeten vermelden dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

<https://avs.nl/actueel/nieuws/nieuwe-wet-vrijwillige-ouderbijdrage-per-1-augustus-2021/>

## 7.4 Hulp van ouders

Vanuit de ouderkring is een aantal commissies actief, waarin ouders de mogelijkheid hebben om hun steentje bij te dragen aan de diverse activiteiten. De ouderkring gebruikt een enquête, waarop ouders hun voorkeur kunnen invullen voor bepaalde activiteiten. Via de stamgroepouders kan het team ook om ouderhulp vragen bij verschillende activiteiten, zoals: excursies, handvaardigheid, voorbereiding en uitvoering van wereldoriëntatie. Hier vindt u een opsomming van enkele commissies:

### Kampcommissie

Het jaarlijkse schoolkamp wordt met hulp van de kampcommissie georganiseerd. De commissie draagt zorg voor de huur van accommodaties, biedt hulp bij de voorbereiding en uitvoering van het jaarlijks schoolkamp en verzorgt de financiën.

### Feestcommissie

De feestcommissie assisteert in overleg met het team bij feesten, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, e.d.

### Tuincommissie

De tuincommissie heeft zich ook ingezet voor de verbouwing van de speelplaats. In samenwerking met veel ouders is het tegelplein omgebouwd tot een uitdagende speel-, kruip-, graaf- en onderzoek plek. De commissie onderhoudt samen met kinderen het schoolplein en de speelvoorzieningen op de speelplaats.

### Commissie nieuwe ouders

Deze commissie heeft als taak de nieuwe ouders wegwijs te maken op onze school. De commissie introduceert de activiteiten van de school bij de nieuwe ouders.

### Preventie-groep-luizen

Om te voorkomen dat luizen een plaag kunnen worden op school, is er een groep ouders die zorgt voor preventieve maatregelen ter bestrijding van hoofdluis. Kinderen worden na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis. Informatie over hoofdluis ontvangt u via de stamgroepleider van uw kind.

## 7.5 Het contact tussen ouder/verzorger en de stamgroepleider

Elk jaar verzorgt de stamgroepleider van uw kind een stamgroepavond voor u. Op de stamgroepavond informeert de stamgroepleider u over het aanbod in de stamgroep. De dagindeling, een globaal overzicht van de lesstof en bijzondere activiteiten van de stamgroep worden toegelicht. Daarnaast ontvangt u twee keer per jaar een uitnodiging voor een ouderkindgesprek. Tijdens dit gesprek komen de vorderingen en de ontwikkeling van uw kind aan bod. Op verzoek van



u of de stamgroepleider kan de interne begeleider uitgenodigd worden bij dit gesprek. Gedurende het schooljaar kunt u of de stamgroepleider initiatief nemen voor een extra oudergesprek. Het is van belang om elkaar goed op de hoogte te houden over het welzijn van uw kind.

Ouderportaal is ons communicatiemiddel met ouders.

Ouders kunnen daar berichten op sturen.

Bij **urgente** zaken dient u te bellen naar school.

Na 17.00 uur en in de weekenden mogen ouders erop vertrouwen dat meestal op de eerstvolgende werkdag van de desbetreffende leerkracht hun boodschap gelezen wordt. Let op: bij parttimers is het handig om beide collega's in je bericht mee te nemen, of goed te letten op de werkdagen. Het kan voorkomen dat mail wat langer niet gelezen wordt omdat agenda's vol zitten met overleg, etc.

Vandaar dat wij vragen bij echt dringende en/ of belangrijke zaken te bellen.

Ziekmeldingen dienen altijd telefonisch doorgegeven te worden op het telefoonnummer van school.

Onder schooltijd zijn wij bezig met de kinderen en niet bereikbaar voor ouders. Bij urgente zaken is de school onder schooltijd natuurlijk altijd telefonisch bereikbaar. Wij communiceren niet via whatsapp, behalve als dit op wens van de leerkracht gebeurt, in uitzonderlijke gevallen.

Iedere dag is er een inloop waarbij ook even kort een mededeling gedaan kan worden of een vraag voor een afspraak.

## 7.6 Mening van ouders

De school informeert de ouders regelmatig, zowel over organisatorische als over onderwijsinhoudelijke zaken. Afgelopen schooljaar hebben we een kwaliteitsenquête onder de ouders gehouden. De opbouwende punten van kritiek die naar voren komen worden meegenomen in het team. Waar mogelijk worden hiervoor meteen oplossingen gezocht. Anders worden ze meegenomen in onze verandertrajecten. Deze enquête wordt eens in de twee jaar herhaald.

## 8. De ontwikkeling van ons onderwijs

### 8.1 De kwaliteit

De school werkt voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit. De school speelt in op maatschappelijke ontwikkelingen, luistert naar de mening van de ouders en maakt gebruik van instrumenten die inzicht geven in de kwaliteit van onderwijs. In het voorjaar van ieder even kalenderjaar maken we gebruik van de 'kwaliteitsmeter'. Dit meetinstrument enquêteert ouders, leerlingen van groep 6/ 7 / 8 en teamleden. De uitkomst van deze enquête zal meegenomen worden in de

verbeterplannen, waarmee we ons onderwijs verbeteren. Het leerlingvolgsysteem verzamelt alle toetsresultaten van uw kind. Onze school maakt gebruik van landelijk genormeerde Cito-toetsen. Deze toetsen worden afgenomen in groep 2 t/m groep 8. Het leerlingvolgsysteem geeft niet alleen een overzicht van de toetsresultaten van uw kind, maar geeft ook een vergelijking van de scores met andere basisscholen in Nederland. Aandachtspunten die voortkomen uit deze vergelijking worden omgezet in acties die we benoemen in de veranderingsplannen van de school.

## 8.2 Schoolplan en jaarplan

Het team van de Jenaplanschool Molenwijk werkt hard aan een aantal veranderingsplannen. Er zijn altijd aspecten die verbeterd kunnen worden. Op die manier waarborgen we de kwaliteit van ons onderwijs, waar uw kind recht op heeft. Deze staan in het schoolplan. Het schoolplan is een document wat wordt vastgesteld voor vier jaar. De streefdoelen m.b.t. ontwikkeling worden vastgelegd in een jaarplan. Dit jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd.

U vindt ons actuele schoolplan en jaarplan op onze website

(<https://www.bs-jenaplan-molenwijk.nl/>).

## 9. Regels en afspraken

### 9.1 Onderwijstijd

Op jaarbasis (het administratieve schooljaar loopt van 1 oktober tot 1 oktober) maken de kinderen van groep 1 t/m 8 minimaal 7520 uren over een periode van 8 jaar. Deze uren zijn wettelijk verplicht.

### 9.2 Schooltijden en vakantie

De schooltijden gelden voor alle stamgroepen; de kinderen van groep 1 t/m 8:

Dagen	Ochtend	Pauze	Middag
Maandag	08.30 - 12.00 uur	12.00 – 13.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur	12.00 – 13.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.45 uur		
Donderdag	08.30 - 12.00 uur	12.00 – 13.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Vrijdag	08.30 - 12.45 uur		

Ons schoolplein is open vanaf 8.00 uur. De deuren zijn vanaf 8.20 uur open, zodat iedereen op tijd naar binnen kan en we om 08.30 uur kunnen beginnen. Ouders brengen de kinderen graag naar binnen en kunnen de stamgroepleider kort wat vragen of mededelen. Wij vragen u echter om de stamgroepleider in de gelegenheid te stellen op tijd te kunnen beginnen. Tussen de middag mogen de kinderen die naar huis zijn geweest, om 12.55 uur op de speelplaats komen. Om 12.55 uur gaat ook de bel om naar de stamgroepen te gaan, zodat de lessen om 13.00 uur kunnen aanvangen.

Wanneer bij de aanvang van de schooldag kinderen niet aanwezig zijn en ook niet zijn afgemeld door de ouders/verzorgers wordt zo snel mogelijk contact opgenomen met hen om te informeren over de afwezigheid.

### Vakantie en vrije dagen in het schooljaar 2022-2023:

De vakanties en vrije dagen zijn opgenomen in onze jaarkalender. 5 oktober is er een gezamenlijke studiedag voor onze hele stichting, Talentisdag. Op school hebben we daarnaast nog de volgende studiedagen:

14 november 2022

6 december 2022

6 maart 2023

30 en 31 maart 2023

30 en 31 mei 2023

Totale klokuren van het hele schooljaar voor de groepen 1 t/m 8: 7593: 8= 949 uur  
Met dit rooster voldoen we aan de wettelijke eisen. De extra uren van het schoolkamp zijn hier ook in meegenomen. De marges zijn het ene jaar wat groter dan het andere jaar. In 8 jaar moeten de leerlingen 7520 uur naar school. Meer informatie over de activiteiten tijdens het schooljaar kunt u vinden in de jaarkalender die de ouders via ouderportaal ontvangen en op onze website (<https://www.bs-jenaplan-molenwijk.nl/>).

### 9.3 Ziekte en verzuim

Wanneer een kind door ziekte de school niet kan bezoeken, willen we dit vóór schooltijd weten. Ouders kunnen ziekte van hun kind telefonisch doorgeven (tel. nr. school: 0411672048) of één van de broers of zussen een briefje meegeven om aan de betreffende stamgroepleider te geven.

Het verzuimen van school voor bijzondere omstandigheden dient vooraf schriftelijk aangevraagd te worden. Hiervoor kan de ouder bij de directeur of de administratieve medewerkster een aanvraagformulier (<https://www.bs-jenaplan-molenwijk.nl/pagina/82137/Formulieren>) verkrijgen. Het geven van extra verlof buiten de vakanties wordt enkel toegestaan bij gewichtige omstandigheden.

#### Onder gewichtige omstandigheden verstaan wij:

- Familieomstandigheden
- Medische redenen
- Sociale omstandigheden
- Een uitgebreid overzicht van gewichtige omstandigheden is bij de directeur verkrijgbaar.

Geen geldige reden om buiten de normale schoolvakantie verlof te nemen zijn:

- Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die een andere school bezoeken;
- Wanneer er geen andere boekingsmogelijkheden voor een vakantiereis zijn;
- Vanwege lagere prijzen of minder druk seizoenen bij een vakantiereis;
- Eén of meerdere dagen eerder afreizen, later terugkomen van vakantie om drukte op de wegen te vermijden;
- Eerder vertrekken omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.

#### Ongeoorloofd verzuim

Wanneer ouders/verzorgers zich niet houden aan hun verplichtingen, zijn wij verplicht dit verzuim aan te merken als 'ongeoorloofd verzuim'. Dit ongeoorloofde schoolverzuim dient de directeur te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar van de gemeente Boxtel neemt vervolgens contact met u op en kan mogelijk een proces-verbaal opmaken en dat voorleggen aan de officier van justitie.

#### Bezwaarschrift

Indien ouders/verzorgers zich niet kunnen verenigen met een afwijzing van een verzoek om extra verlof, kunnen zij hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school en bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

#### 9.4 Medisch handelen op school

Stamgroepleiders worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

##### Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Om onnodige fouten te voorkomen, risico's voor de kinderen te beperken en ter bescherming van haar werknemers, voert Stichting Talentis een zeer terughoudend beleid aangaande de verstrekking van medicijnen c.q. het uitvoeren van medische handelingen.

Deze zorgverantwoordelijkheid komt, als het gaat om hygiëne en gezondheid, uitsluitend aan de ouders toe. Zij zijn verantwoordelijk voor een juist gebruik van medicijnen van kinderen of voor het correct uitvoeren van kleine medische ingrepen. Waar mogelijk moeten medicijnen voor of na school of tussen de middag thuis worden toegediend.

Doordat de kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het niet helemaal uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven medicijngebruik of medische handelingen onder schooltijd noodzakelijk zijn. Het kan dan gaan om geplande activiteiten maar ook om handelingen als gevolg van een ongeval. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zepil of het geven van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van de leerling is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. In overleg met de GGD is er een protocol opgesteld waarin beschreven wordt hoe de school met deze problematiek om dient te gaan. Dit protocol is door de GMR van de stichting goedgekeurd en wordt inmiddels op alle scholen toegepast. De huisartsen binnen de gemeente Boxtel zijn eveneens op de hoogte van dit protocol. Indien u als ouder te maken krijgt met een situatie waarbij medicijnverstrekking c.q. medisch handelen aan de orde is, gelieve u contact op te nemen met de directie van de school.

#### 9.5 Schorsing en verwijdering

Schorsing betekent dat een leerling voor een bepaalde tijd de toegang tot de school ontzegd wordt.

Verwijdering betekent dat een leerling niet langer naar de school mag komen. Ten aanzien van het handhaven van de orde op school zijn er geen bijzondere bepalingen van kracht. Vanuit zijn verantwoordelijkheid voor de goede gang van

zaken neemt het bevoegd gezag, vertegenwoordigd door directeur en stamgroepleiders, de maatregelen die op enig moment noodzakelijk zijn. Schorsing kan een dergelijke maatregel zijn. De aanleiding voor schorsing is bedreigend of agressief gedrag van ouders of leerlingen, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van personeel of leerlingen en/of ernstige verstoring van de voortgang van het onderwijs. Van een incidentele schorsing wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Boxtel en bij de inspecteur voor basisonderwijs. De bevoegdheid tot verwijdering is door het bevoegd gezag opgedragen aan de directeur van de school. Wanneer de directeur, na informatie van de betrokken stamgroepleider, besluit om tot verwijdering over te gaan, heeft hij overleg met de betrokken ouders/verzorgers. De directeur informeert naar welke andere school de leerling verwezen kan worden. Definitieve verwijdering vindt plaats zodra een andere school de betrokken leerling toelaat. Als na acht weken zoeken blijkt dat geen enkele andere school de leerling wenst toe te laten, wordt alsnog tot verwijdering overgegaan, ook als de ouders, voogden of verzorgers daar niet mee in gaan stemmen. De bevoegdheid tot verwijdering impliceert de bevoegdheid tot voorafgaande schorsing in afwachting van de definitieve verwijdering. Hierbij gelden dezelfde afspraken als eerder genoemd, behalve dat de termijn net zo lang kan duren als noodzakelijk is om de verwijdering te realiseren.

## 9.6 Veilig naar school

### Verkeersveiligheid

Veel kinderen komen met de fiets naar school. Onze fietsenstalling heeft ruimte voor een beperkt aantal fietsen. Kinderen die minder dan 1 kilometer van school wonen, vragen we om lopend naar school te komen. Er staan een kwartier voor en na schooltijd verkeersbrigadiers (één ouder en één leerling) opgesteld op de Achterberghstraat. Het verstandigst is het natuurlijk voor voetgangers en fietsers vanuit Selissen om hier over te steken als de brigadiers aan het werk zijn. Op andere momenten en voor kinderen die ergens anders wonen hebben we voor de veiligheid van de fietsers een aantal veilige fietsroutes afgesproken.

Fietsers die naar school komen:

- Vanuit de richting Munsel: fietsen op de Achterberghstraat door tot aan de rotonde. Fiets de rotonde helemaal rond en fiets terug tot de Speelmanstraat. De fietsers gaan rechtsaf de Speelmanstraat in.
- Vanuit de richting Selissen/Tongereren: via de rotonde fiets je de Achterberghstraat in. Bij de Speelmanstraat ga je rechtsaf.

- Vanuit Breukelen/Centrum: bij de verkeerslichten fiets je de Baanderherenweg op. Bij het Baanderherencollege (BHC) ga je rechtsaf. Daarna ga je bij de Speelmanstraat linksaf.

Fietsers die naar huis gaan:

- Richting Munsel: via de Speelmanstraat fiets je rechtsaf de Achterberghstraat in.
- Richting Selissen/Tongeren/Breukelen/Centrum: via de Van de Venstraat fiets je rechtsaf de Baanderherenweg in. Je fietst de rotonde rond. Je fietst via de Redoutestraat de wijk in óf je fietst via de verkeerslichten.

Aan het begin van het voetpad, aan de voorzijde van de school, stappen de fietsers af. Ouders plaatsen hun fiets in de fietsenstalling aan de voorzijde van de school. De kinderen lopen met de fiets aan de hand over het wandelpad langs de middenbouwgroepen naar de fietsenstalling op het schoolplein.

Ouders die hun kind met de auto brengen of halen, kunnen hun auto parkeren op de parkeerplaats. Bij grote drukte kunt u ook in de omliggende straten parkeren. Op de kruising met de Van de Venstraat is een stopverbod en mag u uw kind niet laten uitstappen. Hiervoor is een Zoen en Zoef-zone aangelegd ter hoogte van de onderbouwklassen. Deze Zoen en Zoef-zone is geen parkeerplaats.

#### Meldcode kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is het wetsvoorstel “Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” in werking getreden. De wet geldt voor de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie. Onze school heeft dan ook een meldcode. Als wordt vermoed dat een kind (leerling) wordt mishandeld, dan geldt de meldcode.

#### Pestprotocol

Ons pestprotocol vindt u terug in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Wij werken op school niet met een anti-pestcoördinator maar met een happy coach. Ook de interne vertrouwenspersonen zijn hier nauw bij betrokken. We investeren veel in een goede groepsdynamiek, waarmee we vooral insteken op preventie van pesten.

### 9.7 Sponsoring en schenkingen

Elke school heeft een enorme behoefte aan meer financiële bestedingsruimte. Goed onderwijs geven kost nu eenmaal geld. Wij vinden dat we met de minimale vergoedingen van het ministerie van OCW goed onderwijs moeten verzorgen. Dit betekent dat we voortdurend keuzes moeten maken. Het zou fijner zijn, als wij de keuze niet vooraf hoeven te maken, maar onze leerlingen dat kunnen doen bij

hun spelen en werken. Daarom komt ook op scholen sponsoring voor. Bij sponsoring moet je denken aan geld, goederen of diensten, die een bedrijf aan een school levert en waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Omdat het schoolbestuur altijd verantwoordelijk is voor alles wat binnen de schoolorganisatie plaatsvindt, moet het bestuur (in overleg met de MR) sponsoring goedkeuren.

Als schoolorganisatie zijn we niet tegen sponsoring. Op heel kleine schaal gebeurt het ook wel af en toe. Sponsoring biedt wellicht kansen, die we op een andere manier niet kunnen pakken.

We stellen wel enkele voorwaarden aan sponsoring:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring mag geen schade opleveren aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van kinderen;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school in gevaar brengen;
- Sponsoring mag geen invloed hebben op de inhoud en continuïteit van het onderwijs.

De school onderschrijft het convenant dat het bedrijfsleven, de consumentenorganisaties, het onderwijsveld en het ministerie hebben opgesteld. Natuurlijk nodigen wij u graag uit om de mogelijkheden van sponsoring te bespreken.

Regelmatig komt het voor, dat ouders de school materialen en goederen aanbieden. Wij zijn vanzelfsprekend altijd heel blij met bruikbare materialen. We vinden het fijn als u vooraf even informeert of er behoefte aan is.

U kunt voor meer informatie contact opnemen met de directeur.

## 9.8 In- en externe vertrouwenspersonen

Veilige en fijne plek

Iedere school moet een veilige plek zijn. In de eerste plaats voor de kinderen natuurlijk, maar daarnaast ook voor medewerkers en ouders. In geen enkele school is daarom plaats voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of diefstal. Soms zijn er vertrouwelijke onderwerpen of klachten die u wilt bespreken.

Aanspreekpunten voor ouder(s) en verzorger(s)

Het eerste aanspreekpunt is altijd de groepsleerkracht. Wanneer het voor u niet mogelijk is met hem of haar te praten, neem dan contact op met Monique van



de Ven, directeur van Jenaplanschool Molenwijk. Zijn de leerkracht en de directeur voor u, vanwege de aard van het onderwerp, niet de juiste personen om mee te praten? Dan kunt u contact opnemen met Noortje van Sambeek of Anky Melis, de interne vertrouwenspersonen op onze school. Ook zijn er externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Het bestuur van de school heeft een contract afgesloten met Vertrouwenswerk voor het leveren van externe vertrouwenspersonen. Deze zijn niet in dienst van de school of het bestuur. Personeelsleden van de school die zich zorgen maken over een situatie waarin zij op school betrokken zijn, met andere personeelsleden, ouders, directie of bestuur, kunnen tevens een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen. Het gaat daarbij niet om arbeidsrechtelijke kwesties, wel om bejegening, denk bijvoorbeeld aan situaties zoals pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie of agressie tussen volwassenen.

Bereikbaarheidsgegevens aanspreekpunten:

- Directeur: Monique van de Ven  
Tel: 0411672048  
@ : [directie.molenwijk@stichtingtalentis.nl](mailto:directie.molenwijk@stichtingtalentis.nl)
- Interne vertrouwenspersoon: Noortje van Sambeek  
Tel: 0411672048  
@: [noortje.vansambeek@stichtingtalentis.nl](mailto:noortje.vansambeek@stichtingtalentis.nl)
- Interne vertrouwenspersoon: Anky Melis  
Tel: 0411672048  
@: [anky.melis@stichtingtalentis.nl](mailto:anky.melis@stichtingtalentis.nl)
- Externe vertrouwenspersoon: Marijke Creemers  
Tel: 06 2053 7095  
@: [marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl)
- Externe vertrouwenspersoon: Jacqueline Klerkx  
Tel: 06 2234 8129  
@: [jacquelineklerkx@vertrouwenswerk.nl](mailto:jacquelineklerkx@vertrouwenswerk.nl)

Meldplicht seksuele intimidatie / misbruik

Indien de schoolcontactpersoon of vertrouwenspersoon het vermoeden heeft dat er sprake is van een seksueel misdrijf, dient deze het bestuur hiervan op de hoogte te stellen. Het bestuur treedt op haar beurt hierover in overleg met de Onderwijsinspectie. Als uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat dat er sprake is van een misdrijf, doet het bestuur hiervan aangifte bij de politie.

## 9.9 Klachtenregeling

Indien u van mening bent dat er onvoldoende naar u wordt geluisterd of u bent van mening dat uw uiting van onvrede van dien aard is dat er sprake is van een formele klacht geven wij hieronder aan op welke wijze u uw klacht kunt indienen.

U kunt uw klacht indienen bij:

- A. College van Bestuur Stichting Talentis  
Marktveld 28,  
5261EB Vught  
Tel: 0411611641  
E-mail: [info@stichtingtalentis.nl](mailto:info@stichtingtalentis.nl)
  
- B. De Geschillencommissies bijzonder onderwijs  
Stichting GCBO  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
Tel: 070-386 16 97  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)
  
- C. Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel: (030) 2809590  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## 9.10 Gebruik van materialen

De kinderen krijgen op school goede lees- en schrijfmaterialen. Als deze stuk gaan bij normaal gebruik, vervangen we deze materialen. Als er sprake is van opzettelijk vernielen, krijgen de kinderen van de school geen nieuw materiaal. De kosten zijn dan voor rekening van de ouders.

Veel materialen moeten nog jarenlang door andere kinderen op school gebruikt worden en ook die kinderen willen we graag goed materiaal geven. In de stamgroepen wordt de nodige aandacht besteed aan het zorgvuldig omgaan met materialen. Dat kunnen ook spullen van school zijn, maar ook spullen die meegebracht worden door de kinderen in het kader van wereldoriëntatie of spel.

Toch vragen wij u voorzichtig te zijn met het meegeven van kostbare of breekbare spullen. De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken of stuk gaan van spullen van thuis.

## 10. Externe ondersteuning

### 10.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)/ GGD

De Jeugdgezondheidszorg (J.G.Z.) heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Zo worden de kinderen rond hun 6e jaar door de jeugdgezondheidszorg onderzocht en enkele jaren later nog een keer. Tevens krijgen de kinderen van groep 7 een korte screening.

#### 10.1.1 Sociaal verpleegkundige

U kunt bij haar terecht met vragen over de lichamelijke gezondheid (o.a. gehoor, ogen en groei), met opvoedkundige vragen (o.a. slaapproblemen, eetproblemen, gedragsproblemen en zindelijkheid, bijv. via Triple P) en op psychosociaal gebied (o.a. pesten). De sociaal verpleegkundige neemt deel aan het Zorgteam overleg. U kunt contact opnemen via onze intern begeleider of via tel.nr. 0900-4636443, keuze 2-2, Jeugdgezondheidszorg, tussen 08.00uur en 17.00uur (lokaal tarief). De sociaal verpleegkundige neemt ook deel aan het Zorgteam-overleg binnen onze school.

#### 10.1.2 Bureau Wegwijs

In de gemeente Boxtel wordt er gewerkt vanuit Bureau Wegwijs.

Heb je hulp of ondersteuning nodig? WegWijs helpt als het gaat om zorg, welzijn, inkomensondersteuning, schuldhulpverlening, opvoeden, opgroeien en wonen. WegWijs informeert, adviseert, verwijst en coördineert.

<https://www.boxtel.nl/wegwijs>

#### Stap voor stap

1. Je belt naar WegWijs voor informatie, advies of een afspraak:  
(0411) 65 59 90.
2. Samen bespreken we de verschillende mogelijkheden voor ondersteuning.
3. Wij verwijzen je naar het juiste loket of regelen samen de aanvragen.

#### 10.1.3 Logopedie

Stem, spraak, taal en gehoor zijn belangrijke functies. Als een kind daar problemen mee heeft kan dat van invloed zijn op het maken van contacten met

anderen en op het leerproces. De logopedist kan in samenwerking met de ouders, de leerkrachten en de schoolarts het kind helpen om het spreken en de taalontwikkeling zo goed mogelijk te ontwikkelen. De leerkrachten en/of interne begeleiders zullen u mogelijk adviseren om via huisarts/schoolarts een afspraak te maken met een logopedist, indien zij dit nodig achten.

## 11. Algemene Verordening gegevensbescherming.

Als school hebben wij te maken met nieuwe Europese wetgeving rond privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 in is gegaan. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Onze school heeft een start gemaakt met het voldoen aan deze AVG. Momenteel zijn we bezig met de volgende zaken:

- invullen van het Register Verwerkingen,
- verzamelen en beoordelen van de verwerkersovereenkomsten,
- bespreken en vragen om instemming aan de GMR van het Privacybeleid
- de aanstelling van een Functionaris Gegevensverwerking

'Verwerking' heeft alles te maken met de persoonsgegevens die wij zelf, maar ook anderen zoals softwareleveranciers, verwerken.

Dit traject zal ertoe leiden dat onze school betrokkenen goed voorlicht over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy-risico's te beperken. Op onze school zullen we ook alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken.

De Privacyverklaring die hierbij hoort, kunt u terugvinden op onze website.

### Foto's en video-opnames

Bij allerlei activiteiten en feestelijkheden worden de laatste jaren foto's en films gemaakt. Waar vrijwel niemand aan denkt, is dat voor het publiceren eigenlijk toestemming gevraagd moet worden. Wellicht zijn er ouders die bezwaar hebben tegen het ongevraagd plaatsen van foto's waarop hun kinderen staan. De schoolgids, de website en de facebookpagina zijn aantrekkelijker met foto's van activiteiten die op school plaatsvinden.

1x per jaar vragen we u schriftelijk om toestemming voor verschillende toepassingen van foto's van uw kind (bijvoorbeeld website, facebookpagina of de schoolgids). Indien u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dat op dat moment aangeven.

## 12. Adresgegevens

### Schoolleiding

Jenaplanschool Molenwijk

Achterberghstraat 12, 5282 RP Boxtel

Tel: 0411-672048

E-mail: [info.molenwijk@stichtingtalentis.nl](mailto:info.molenwijk@stichtingtalentis.nl)

Website: <http://www.bs-jenaplan-molenwijk.nl>

Directeur Monique van de Ven: [directie.molenwijk@stichtingtalentis.nl](mailto:directie.molenwijk@stichtingtalentis.nl)

### Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Rob Wilting

Secretaris: Anouk van Sambeek

E-mail: [mr.molenwijk@stichtingtalentis.nl](mailto:mr.molenwijk@stichtingtalentis.nl)

### Ouderkring

Oudervereniging

Voorzitter: Linda Scheel / Merel Loog

Penningmeester: Marjolijn van de Heijkant / Yvonne de Riet

Secretaris: Fleur van Haaren

E-mail: [ov.molenwijk@stichtingtalentis.nl](mailto:ov.molenwijk@stichtingtalentis.nl)

### Vertrouwenspersoon op school:

Anky Melis. E-mail: [anky.melis@stichtingtalentis.nl](mailto:anky.melis@stichtingtalentis.nl)

Noortje van Sambeek. E-mail: [noortje.vansambeek@stichtingtalentis.nl](mailto:noortje.vansambeek@stichtingtalentis.nl)

### Schoolbestuur Stichting Talentis:

Marktveld 28,

5261 EB Vught

0411611641

[info@stichtingtalentis.nl](mailto:info@stichtingtalentis.nl)

### Commissie van bestuur

Bestuurder T. Reijnen

### Inspectie

Inspectie van het Onderwijs e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)